

Общество с ограниченной ответственностью Ломбард «Золотой Стандарт»
117393, город Москва, улица Гарибальди, дом 28, корпус 1, квартира 235
Почтовый адрес: 404131, Россия, Волгоградская область, г. Волжский, пр.Ленина 44
ИНН 9728020859, ОГРН 1207700455423

Приказ

г. Москва

«30» декабря 2021 года

**«Об утверждении Положения
О проведении открытых торгов
по реализации не востребовавшего имущества
ООО Ломбард «Золотой Стандарт»
и о назначении ответственного сотрудника
за реализацию не востребовавшего имущества**

В целях реализации Федерального закона от 19 июля 2007 года № 196-ФЗ «О ломбардах», Федерального закона № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в соответствии действующим Гражданским законодательством РФ, ст. ст. 447-449 ГК РФ,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 31 декабря 2022 года Положение о проведении открытых торгов по реализации не востребовавшего имущества ООО Ломбард «Золотой Стандарт» (Приложение № 1).
2. Назначить руководителя отдела по ювелирным изделиям ответственным за реализацию не востребовавшего имущества (ювелирных изделий).
3. Назначить руководителя отдела по технике ответственным за реализацию не востребовавшего имущества (техники).
4. Руководителю отдела персонала Колесник М.С. ознакомить сотрудников, занимающих вышеуказанные должности с настоящим приказом.
5. Сотрудникам, задействованным в исполнении вышеуказанных законодательных актов, принять к руководству прилагаемое Положение.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Ю.Знайченко

С приказом ознакомлены:

_____	(_____)	«_____»	_____ 2021
_____	(_____)	«_____»	_____ 2021
_____	(_____)	«_____»	_____ 2021
_____	(_____)	«_____»	_____ 2021



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО Ломбард «Золотой Стандарт»

С.Ю. Знайченко
30.12.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ ТОРГОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
НЕВОСТРЕБОВАННОГО ИМУЩЕСТВА
ООО ЛОМБАРД «ЗОЛОТОЙ СТАНДАРТ»**

ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

Положение - настоящее Положение о проведении открытых торгов по реализации невостребованного имущества;

Организатор торгов/Ломбард/Общество/Продавец - Общество с ограниченной ответственностью Ломбард «Золотой Стандарт»

Обособленное подразделение Общества (обособленное подразделение) - территориальное обособленное подразделение Общества (ломбард), которое не является самостоятельным юридическим лицом;

Сайт Общества - официальный сайт организатора торгов, для размещения информации о размещении заказов в сети Интернет на сайте: <https://lombardzs.ru/>

Невостребованное имущество (невостребованная вещь) - находящиеся в Обществе предметы залога, имущество, являющееся обеспечением исполнения Заемщиком обязательства по договору займа, по истечении льготного месячного срока в случае неисполнения заемщиком своих обязательств по договору займа;

Сумма оценки невостребованной вещи (невостребованного имущества) - оценочная стоимость предмета залога, указанная в залоговом билете;

Аукцион - открытые торги, проводимые в форме открытого аукциона, предметом которых является продажа невостребованного имущества, определенного настоящим Положением, и победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену;

Аукционная комиссия - аукционная комиссия Общества, созданная по решению руководителя Общества и действующая в соответствии с данными ей полномочиями;

Заявитель - физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся частной практикой;

Заявка - заявка на участие в открытом аукционе, подготовленная участником, включающая в себя сведения и документы, предусмотренные документацией об аукционе;

Участники аукциона - лица, в отношении которых аукционной комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе и о признании участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

Оферта - адресованное нескольким потенциальным клиентам предложение, содержащее условия, при выполнении которых потенциальный клиент имеет право на заключение договора купли-продажи невостребованного имущества (невостребованной вещи) с Обществом;

Повторные торги - способ реализации невостребованного имущества при признании торгов несостоявшимися. Повторные торги могут проводиться в формах:

- публичного предложения физическим лицам в обособленных подразделениях Общества, согласно Приложения № 3 (распродажа);

- посредством заключения соответствующего договора через офис Ломбарда с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой;

Заявки на участие в распродаже - сообщение лица, потенциально заинтересованного в приобретении невостребованного имущества, реализуемого Обществом на распродаже. Заявка подается заинтересованным лицом непосредственно ответственному сотруднику Общества;

Акцепт - безоговорочный ответ потенциального клиента, которому адресована Оферта, о ее принятии. В рамках настоящего Положения Акцептом признается совершение потенциальным клиентом, в срок, установленный для акцепта оферты, действий по выполнению указанных в ней условий (оплата суммы, указанной в договоре), если в Оферте не указан иной способ ответа о ее принятии;

Клиент/Покупатель - физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с которым Обществом заключен договор купли-продажи с Обществом;

Товаровед - оценщик (по ювелирным изделиям), старший товаровед по технике - работники Общества, уполномоченные директором Общества на проведение операций по подготовке невостребованных вещей к реализации, и передачу невостребованных вещей на реализацию (в том числе в транспортную компанию) и передачу документов об отправке имущества на реализацию в бухгалтерию Общества;

Выгодоприобретатель - лицо, к выгоде которого действует клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления;

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента;

Представитель клиента - лицо, действующее от имени и в интересах или за счет клиента, полномочия которого основаны на доверенности, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, законе, а также единоличный исполнительный орган юридического лица;

Потенциальный клиент - лицо (физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой), получившее оферту Продавца и совершившее в срок, установленный в ней, действия по выполнению указанных в ней условий;

Идентификация - совокупность мероприятий по установлению определенных Федеральным законом № 115-

ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и/или надлежащим образом заверенных копий и/или государственных и иных информационных систем.

Иностранная структура без образования юридического лица (ИПБЮЛ) - организационная форма, созданная в соответствии с законодательством иностранного государства (территории) без образования юридического лица (в частности, фонд, партнерство, товарищество, траст, иная форма осуществления коллективных инвестиций и (или) доверительного управления), которая в соответствии со своим личным законом вправе осуществлять деятельность, направленную на извлечение дохода (прибыли) в интересах своих участников (пайщиков, доверителей или иных лиц) либо иных выгодоприобретателей.

Доверительный собственник (управляющий) иностранной структуры без образования юридического лица - физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с законодательством иностранного государства (территории), на основании договора или личного закона иностранной структуры без образования юридического лица вправе осуществлять деятельность по управлению денежными средствами или иным имуществом, направленную на извлечение дохода (прибыли) в интересах участников (пайщиков, доверителей или иных лиц) либо иных выгодоприобретателей такой иностранной структуры без образования юридического лица;

Протектор - физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с законодательством иностранного государства (территории), на основании договора или личного закона иностранной структуры без образования юридического лица наделено полномочиями осуществлять контроль за действиями доверительного собственника (управляющего) иностранной структуры без образования юридического лица или участвует в ее деятельности;

Ответственный сотрудник за реализацию невостребованного имущества - работник Общества, на которого должностной инструкцией или распорядительными документами Общества возложены обязанности по поиску клиентов, приему документов, необходимых для участия в торгах, заключению договора купли-продажи по результатам торгов, направлению оферты потенциальным клиентам, приему документов, проверке надлежащего оформления документов, изготовления и заверения копий документов, представленных потенциальными клиентами, заведению сведений о заключенных договорах в программное обеспечение 1 С Предприятие с целью их учета, формированию и размещению извещений о проведении распродажи, формированию договоров купли - продажи и т.д.

1. Порядок реализации не востребовавшей вещи

1.1. Целью реализации не востребовавшей вещи является удовлетворение требований Ломбарда к заемщику в размере, определяемом в соответствии с условиями договора займа на день продажи не востребовавшей вещи.

1.2. Реализация не востребовавшей вещи, на которую обращено взыскание, осуществляется путем ее продажи, в том числе с открытых торгов.

1.3. В случае, если сумма оценки не востребовавшей вещи превышает триста тысяч рублей, ее реализация осуществляется только путем продажи с открытых торгов.

1.4. В иных случаях форма и порядок реализации не востребовавшей вещи определяются решением ломбарда, если иное не установлено договором займа.

1.5. Открытые торги по продаже не востребовавшей вещи проводятся в форме открытого аукциона в порядке, установленном статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, и при этом начальной ценой не востребовавшей вещи является сумма ее оценки, указанная в залоговом билете или сохранной квитанции.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии действующим Гражданским законодательством РФ, ст.ст. 447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 19 июля 2007 года № 196-ФЗ «О ломбардах»; Федеральным законом № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее - ФЗ № 115).

1.7. Положение устанавливает общий порядок обращения взыскания на не востребовавшее имущество (не востребовавшую вещь), сумма оценки единицы (не востребовавшей вещи) которого свыше 300 000 (трехсот тысяч) рублей.

1.8. Настоящее Положение является комплектом документов, представляющим из себя аукционную документацию и документацию по реализации не востребовавшего имущества (не востребовавшей вещи) на повторных торгах путем продажи не востребовавшего имущества (не востребовавшей вещи) физическим лицам через обособленные подразделения Общества (распродажа), и путем продажи не wobeвавшего имущества (не wobeвавшей вещи) юридическим лицам, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, индивидуальным предпринимателям, ИПБЮЛ посредством заключения договора купли-продажи с лицом, акцептовавшим Оферту.

2. Продавец

2.1. Общество осуществляет реализацию заложенного в ломбард и не wobeвавшегося в срок имущества при оценочной стоимости не wobeвавшей вещи свыше 300 000 (трехсот тысяч) рублей, в соответствии с процедурами и условиями настоящего Положения.

Реализация не wobeвавшегося имущества производится путем продажи с открытых торгов, проводимых в форме открытого аукциона.

2.2. В случае объявления торгов несостоявшимися Ломбард проводит повторные торги. Повторные торги могут проводиться путем публичного предложения следующими способами:

2.2.1. Реализация не wobeвавшегося имущества (не wobeвавшей вещи) физическим лицам через обособленные подразделения Общества (распродажа в ломбардах).

2.2.2. Реализация не wobeвавшегося имущества (не wobeвавшей вещи) посредством заключения соответствующего договора через центральный офис Общества с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, ИПБЮЛ.

2.2.3. Ломбард вправе проводить повторные торги и в иных формах в соответствии с утверждаемым в Обществе порядком.

3. Реализация путем продажи с открытых торгов, проводимых в форме открытого аукциона.

3.1. Аукционная комиссия

3.1.1. Состав постоянно действующей Аукционной комиссии по реализации не wobeвавшегося имущества Ломбарда стоимостью свыше 300 000 (трехсот тысяч) рублей (далее - Комиссия), утверждается приказом директора Общества. Председателем аукционной комиссии является директор Общества. Общество может поручить третьему лицу осуществлять действия по организации и проведению открытых торгов по продаже не wobeвавшегося имущества.

3.1.2. Аукционная комиссия при подготовке и проведении аукциона осуществляет следующие функции:

- Подготавливает перечень имущества (по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению);
- Формирует аукционные лоты, а также устанавливает величину повышения начальной цены («шаг аукциона»);
- Составляет и размещает извещение о проведении аукциона (по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Положению);
- Определяет даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;
- Принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее по тексту - «Заявки») в соответствии с Приложением № 9 и прилагаемые к ним документы;
- Принимает от претендентов/заявителей документы, предоставленные в целях идентификации;
- Определяет размер задатка;
- Обеспечивает заключение договора о задатке;
- Определяет победителя аукциона и оформляет протокол о результатах аукциона (по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Положению);
- Уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;
- Обеспечивает заключение договора купли - продажи с покупателем: победителем аукциона (по форме, приведенной в Приложении №6);
- Производит расчеты с покупателем - победителем аукциона;

- Обеспечивает передачу имущества покупателю - победителю аукциона.

3.2. Предмет открытых торгов, проводимых в форме открытого аукциона

- 3.2.1. Предмет аукциона (аукционные лоты) формируется из неустребованного имущества (неустребованных вещей), сумма оценки единицы (неустребованной вещи) которого свыше 300 000 (трехсот тысяч) рублей.
- 3.2.2. Предмет аукциона (аукционные лоты) указан в Перечне имущества.
- 3.2.3. Победитель аукциона, с которым заключается договор купли-продажи, должен будет оплатить неустребованное имущество в срок и на условиях, указанных в Извещении.

3.3. Участие в открытых торгах, проводимых в форме открытого аукциона

3.3.1. К участию в открытых торгах, проводимых в форме открытого аукциона, допускаются: физическое, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, ИПБЮЛ, подавшие в установленном порядке не позднее соответствующего часа последнего дня подачи заявок, указанных в извещении о проведении торгов, заявку по форме, приведенной в Приложении №9 и сведения об участнике аукциона по форме, приведенной в Приложении № 9, а также перечень документов, указанных в Приложении к заявке.

3.3.2. Сведения о лицах, подавших заявки на участие в аукционе, не подлежат оглашению.

3.3.3. По истечении установленного в Извещении срока, прием заявок и задатка (в случае если необходимость внесения задатка установлена в Извещении) прекращается.

3.3.4. Крайний срок внесения задатка указан в Извещении о проведении аукциона (если необходимость его внесения установлена в Извещении о проведении аукциона).

3.3.5. Заявителю может быть отказано в участии в аукционе, если он:

- не может быть признан покупателем в соответствии с действующим законодательством;
- не оформил в срок соответствующие документы согласно условиям настоящего Положения;
- не внес задаток в размере и в сроки, указанные в Извещении о проведении аукциона;
- победил на предыдущем аукционе и отказался от подписания протокола о его результатах, отказался от заключения договора купли - продажи имущества в установленном порядке.

• Заявителем не представлены или представлены не в полном объеме, и (или) представлены недействительные документы, и (или) содержащие недостоверную информацию, поименованные в Приложении № 10-12, а также по иным причинам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3.6. В процессе подготовки и проведения аукциона участники аукциона могут действовать через своих представителей (доверенных лиц) в соответствии с действующим законодательством.

3.3.7. Участники аукциона осуществляют свои полномочия в следующем порядке:

- юридические лица подтверждают свои полномочия путем предъявления аукционной комиссии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридического лица) и надлежаще оформленной доверенности;
- индивидуальные предприниматели подтверждают свои полномочия путем предъявления аукционной комиссии документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя и надлежаще оформленной доверенности (при предоставлении документов представителем);
- физические лица, и лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой подтверждают свои полномочия путем предъявления аукционной комиссии документов, удостоверяющих их личность и надлежаще оформленной доверенности (при предоставлении документов представителем).

3.3.8. В случаях, когда обеспечить явку участника аукциона невозможно, участник аукциона обязан обеспечить явку представителя. Представитель участника аукциона подтверждает свои полномочия путем предъявления аукционной комиссии документов, удостоверяющих его личность и надлежаще оформленной доверенности.

3.3.9. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наибольшую цену за лот, но не ниже начальной цены лота и исполнивший в полном объеме требования п. 3.3.1 настоящего Положения.

3.4. Порядок проведения открытых торгов, проводимых в форме открытого аукциона.

3.4.1. Извещение о проведении открытого аукциона публикуется на сайте Общества <https://lombardzs.ru/> не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения аукциона.

3.4.2. В день проведения аукциона участники аукциона регистрируются в протоколе регистрации участников аукциона по форме Приложения №14.

3.4.3. Общество по требованию участника аукциона обязано выдать ему Перечень выставленного на аукционе имущества с указанием аукционных лотов, начальной цены, а также другую информацию в случае необходимости.

3.4.4. Аукцион проводит аукционист. Аукционистом выступает председатель аукционной комиссии Общества или иное уполномоченное им лицо, в том числе из числа членов аукционной комиссии.

3.4.4. Аукцион по конкретному лоту начинается с оглашения аукционистом номера лота, наименования, краткой характеристики и начальной цены лота, шага аукциона.

3.4.5. В процессе аукциона аукционист называет цену, а участники аукциона сообщают о готовности купить лот по данной цене поднятием трафарета. После объявления очередной цены аукционист называет порядковый номер участника аукциона, который, с точки зрения аукциониста, первым поднял свой трафарет. После этого аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона. При отсутствии покупателей, готовых купить лот по данной цене, аукционист повторяет цену до трех раз.

3.4.6. Аукцион завершается объявлением аукциониста, когда после трехкратного объявления очередной

цены ни один из участников аукциона не поднял трафарет. Победителем аукциона становится участник, аукционный номер которого был назван последним.

3.4.7. По завершению аукциона аукционист объявляет о продаже лота, называет продажную цену и аукционный номер победителя.

3.4.8. Если после трехкратного объявления начальной цены лота ни один из участников аукциона не поднял трафарет, лот снимается с торгов и аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

3.4.9. Аукцион может также проводиться без личного присутствия участников путем проведения онлайн трансляции с использованием соответствующих ресурсов. В этом случае победитель должен обеспечить явку своих представителей в день проведения аукциона для подписания Протокола о результатах аукциона.

3.4.10. Все споры и разногласия, возникающие в процессе аукциона, разрешаются аукционной комиссией и аукционистом в ходе аукциона. После окончания аукциона никакие претензии от участников аукциона не принимаются.

3.5. Оформление результатов аукциона.

3.5.1. Победитель аукциона и Общество подписывают в день проведения торгов протокол о результатах аукциона по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Положению).

3.5.2. Победитель аукциона обязан:

- заключить договор купли-продажи по соответствующему лоту;
- уплатить определенную на аукционе стоимость лота в сроки, указанные в Извещении.

Победитель аукциона в отношении выигранного лота обязуется после подписания протокола заключить договор купли-продажи имущества (по форме, приведенной в Приложении № 6).

3.5.3. Право собственности на невостребованное имущество переходит к Покупателю с момента после подписания сторонами договора купли-продажи и акта приема-передачи (по форме, приведенной в Приложении №7), являющегося неотъемлемой частью договора купли - продажи.

3.5.4. Победитель аукциона при уклонении от подписания протокола о результатах аукциона, договора купли-продажи или оплаты проданного невостребованного имущества в установленные сроки утрачивает внесенный им задаток, результаты по данному лоту аннулируются, аукцион признается несостоявшимся.

3.6. Признание аукциона несостоявшимся

3.6.1. Аукцион целиком или по соответствующему лоту признается несостоявшимся в случаях:

- если на него не подано ни одной заявки;
- если на аукцион явилось менее двух участников;
- если после объявления начальной цены лота никто из участников аукциона не изъявил желания приобрести его по этой цене;
- если победитель аукциона в течение срока, указанного в Извещении о проведении аукциона, не внесет полностью сумму, оговоренную в договоре купли-продажи;
- если победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона;
- по иным основаниям.

3.6.2. В случае объявления аукциона несостоявшимся, Общество вправе провести повторные торги в соответствии с процедурами, условиями и способами, определенными настоящим Положением.

4. Проведение повторных торгов

4.1. Форма, в которой будут проведены повторные торги, определяется Обществом в отношении каждого торгов индивидуально, на основании приказа директора Ломбарда. В приказе о проведении повторных торгов директора устанавливает: форму проведения повторных торгов, перечень имущества, подлежащего реализации путем проведения повторных торгов в соответствующей форме, лица, ответственные за реализацию, содержание оферты и форма ее акцепта (при необходимости).

4.2. При проведении повторных торгов Ломбард вправе снизить начальную цену вещи, но не более чем на десять процентов ниже начальной цены на предыдущих торгах.

4.3. Повторные торги, проведенные путем публичного предложения с нарушением правил, установленных законом, могут быть признаны судом недействительными по иску заинтересованного лица в течение 3 (Трех) лет со дня их проведения.

4.4. К нарушениям, являющимся основанием обращения заинтересованного лица в суд с иском о признании торгов недействительными, относятся следующие:

- незаконный отказ от участия в торгах;
- продажа имущества лицу, не имевшему права участвовать в торгах;
- проведение торгов ранее предусмотренных сроков;
- отсутствие надлежащего оповещения о торгах.

4.5. Признание повторных торгов недействительными влечет недействительность заключенного договора купли-продажи.

4.1. Повторные торги путем публичного предложения в форме реализации невостребованного имущества (невостребованной вещи) физическим лицам через обособленные подразделения Общества (распродажа в ломбардах)

Общие положения

4.1.1. Повторные торги путем публичного предложения в форме реализации невостребованного имущества (невостребованной вещи) путем продажи через обособленные подразделения Общества (распродажа) (физическим

лицам), проводятся в том числе, но, не ограничиваясь, в обособленных подразделениях Общества (распродажа в ломбардах).

4.1.2. Извещение о повторных торгах в форме распродажи (по форме, приведенной в Приложении №3,4) формируется Ответственным сотрудником за реализацию невостребованного имущества для каждого из обособленных подразделений Общества. Извещение о повторных торгах в форме распродажи размещается в информационном окне обособленного подразделения Общества и/или на сайте ломбарда <https://lombardzs.ru/>.

4.1.3. Извещение о повторных торгах должно содержать сведения о месте, форме, предмете и порядке проведения, сведения о порядке определения цены.

Порядок проведения подготовительной работы, проведения реализации невостребованного имущества (невостребованной вещи) через обособленные подразделения Общества

4.1.4. Порядок проведения подготовительной работы, проведения реализации невостребованного имущества невостребованной вещи) через обособленные подразделения Общества отличается в зависимости от вида невостребованного имущества:

- невостребованное имущество в виде ювелирных изделий из драгоценных металлов;
- невостребованное имущество в виде не ювелирных изделий.

4.1.5. Подготовительная работа и реализация невостребованного имущества в виде ювелирных изделий из драгоценных металлов через обособленные подразделения Общества осуществляется в следующем порядке:

Работники Общества (товаровед – оценщик (по ювелирным изделиям), разбирая лоты, в отношении которых аукцион признан несостоявшимся, отбирают невостребованное имущество (невостребованные вещи), годное для последующей реализации путем распродажи.

Товаровед – оценщик (по ювелирным изделиям) центрального склада, прежде чем передать невостребованные вещи в обособленные подразделения Общества для дальнейшей реализации, проставляет цены предложения по каждой невостребованной вещи в программе 1С «Предприятие» (далее по тексту - Программа) в документе, согласно Инструкции по работе с 1С, и в Перечне имущества. Цены предложения на реализацию определяются директором Общества.

4.1.6. Товаровед – оценщик (по ювелирным изделиям) центрального склада передает невостребованное имущество в обособленные подразделения Общества. Порядок и способы перемещения невостребованного имущества непосредственно на его реализацию в ломбарды обособленные подразделения Общества определяется соответствующим Положением, утвержденным Приказом директора Общества.

4.1.7. Подготовительная работа и реализация невостребованного имущества (невостребованных вещей) в виде не ювелирных изделий осуществляется в следующем порядке:

Работники Общества (старшие товароведы ломбарда по технике), которые являются лицами, ответственными за подготовку имущества к реализации, разбирая лоты в виде не ювелирных изделий (невостребованных вещей), в отношении которых аукцион признан несостоявшимся, отбирают невостребованное имущество (невостребованные вещи), годное для последующей реализации путем распродажи.

Работники Общества (старшие товароведы ломбарда по технике) проставляют цены продажи по каждой невостребованной вещи в Программе в документе, согласно Инструкции по работе с 1С, и в Перечне имущества. Цены на реализацию определяются старшими товароведами ломбарда по технике.

После осуществления перечисленных выше действий невостребованное имущество перемещается в соответствующее обособленное подразделение Общества.

4.1.8. После перемещения невостребованного имущества в обособленное подразделение Общества для его реализации, товаровед – оценщик обособленного подразделения ломбарда осуществляет следующие действия:

1. Принимает от физических лиц, желающих приобрести невостребованное имущество, устные заявки на участие в распродаже, и проводит идентификацию Покупателя.
2. Производит расчеты с Покупателем (физическим лицом);
3. Оформляет результат распродажи соответствующими документами;
4. Обеспечивает передачу имущества Покупателю (физическому лицу).

Участие в распродаже в ломбардах

4.1.9. Физическое лицо, желающее приобрести невостребованное имущество (невостребованные вещи) на распродаже представляет в обособленное подразделение Общества документы (сведения), соответствующие его статусу, в порядке, сроки, объеме, определенным настоящим Положением (по форме Приложения №9 к настоящему Положению).

К участию в распродаже в обособленных подразделениях Общества допускаются физические лица, подавшие в установленном порядке устную заявку с приложением требуемых для участия в распродаже указанных выше документов.

4.1.10. Физическому лицу, потенциально заинтересованному в приобретении невостребованного имущества (невостребованной вещи) на распродаже, может быть отказано в участии в распродаже, если:

- он не может быть признан покупателем в соответствии с действующим законодательством;
- документы (информация), регламентированные настоящим Положением не представлены или представлены не в полном объеме, и (или) представлены недействительные документы, и (или) содержащие недостоверную информацию, а также по иным причинам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Расчеты с Клиентами/Покупателями (физическими лицами)

4.1.11. Оплата Покупателем (физическим лицом) приобретаемого имущества производится в размере цены продажи наличными денежными средствами в кассу обособленного подразделения Общества, либо с использованием электронного средства платежа, при этом товаровед-оценщик ломбарда в обособленном подразделении обязан пробить

и выдать чек ККТ Покупателю (физическому лицу).

4.1.12. По окончании рабочего дня товаровед-оценщик ломбарда в обособленном подразделении в отношении реализации за наличные денежные средства формирует в Программе приходный кассовый ордер (в программе - приход от клиентов по итогам дня). В данном приходном кассовом ордере автоматически из программы устанавливается общая сумма принятых от Покупателей (физических лиц) наличных денежных средств за реализованное не востребовавшее имущество (не востребовавшие вещи) за один рабочий день.

4.2. Повторные торги путем публичного предложения в форме реализации не востребовавшего имущества (не востребовавшей вещи) посредством заключения договора купли-продажи через центральный офис Общества с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, ИПБЮЛ, акцептовавшими оферту Общества

Общие положения

4.2.1. Повторные торги путем публичного предложения в форме реализации не востребовавшего имущества (не wobepeboвавшей вещи) посредством заключения договора купли-продажи через центральный офис Общества с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, ИПБЮЛ, акцептовавшими Оферту Общества.

4.2.2. Предмет реализации содержится в Перечне имущества (по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению).

4.2.3. Оферта, содержащая существенные условия договора купли - продажи не wobepeboвавшего имущества (не wobepeboвавших вещей) и условия ее акцепта, формируется Ответственным сотрудником за реализацию не wobepeboвавшего имущества центрального офиса (по форме Приложения № 8 к настоящему Положению), и направляется нескольким потенциальным клиентам Общества, в течение одного месяца после принятия решения директором Общества и издания соответствующего Приказа (если иной срок не установлен Приказом).

Договор купли - продажи заключается с лицом, который акцептовал Оферту, то есть совершил в срок, установленный для акцепта, действия по выполнению указанных в оферте условий договора (уплатил соответствующую сумму), если в Оферте не указан иной способ акцепта.

Договор купли-продажи заключается по форме, приведенной в Приложении № 8. В форму договора могут вноситься изменения по итогам согласования условий договоров.

Покупатель, с которым заключается договор купли-продажи, должен будет оплатить не wobepeboвавшее имущество в срок и на условиях, указанных в Оферте.

4.2.4. Потенциальные клиенты, заинтересованные в приобретении не wobepeboвавшего имущества (не wobepeboвавшей вещи) в порядке, предусмотренным настоящим Положением, должны до установления договорных отношений представить Обществу документы (сведения) в целях идентификации в соответствии с требованиями Приложения № 12 настоящего Положения.

4.2.5. Сведения о клиентах/Потенциальных клиентах (покупателях), заинтересованных принять участие в реализации не wobepeboвавшего имущества (не wobepeboвавшей вещи) путем его продажи, не подлежат оглашению.

4.2.6. Потенциальному клиенту, заинтересованному в приобретении не wobepeboвавшего имущества (не wobepeboвавшей вещи) при его реализации, может быть отказано в участии в реализации не wobepeboвавшего имущества/, если:

- он не может быть признан Покупателем в соответствии с действующим законодательством;
- сведения и/или предоставленные им документы не соответствуют действительности;
- он не выполнил условия Оферты;
- документы (информация), регламентированные Приложением № 13 настоящего Положения, не представлены или представлены не в полном объеме, и (или) представлены недействительные документы, и (или) содержащие недостоверную информацию, а также по иным причинам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Подготовительная работа

4.2.7. Не wobepeboвавшее имущество, годное для реализации путем продажи юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством порядке частной практикой и ИПБЮЛ товароведы – оценщики обособленных подразделений передают под отчет под материальную ответственность товароведу – оценщику (по ювелирным изделиям) центрального склада, который является лицом, ответственным за подготовку имущества к реализации.

Товаровед – оценщик (по ювелирным изделиям) центрального склада проставляет цены продажи по каждой не wobepeboвавшей вещи в Программе в документе, согласно Инструкции по работе в 1С Предприятие, и в Перечне имущества. Цены на реализацию определяются директором Ломбарда.

Порядок и способы перемещения не wobepeboвавшего имущества непосредственно на его реализацию определяется соответствующим Положением, утвержденным Приказом директора Ломбарда.

4.2.8. Кладовщик извещает Ответственного сотрудника за реализацию не wobepeboвавшего имущества, о готовности Перечня имущества.

Направление оферты и заключение договора купли-продажи

4.2.9. При получении информации о готовности не wobepeboвавшего имущества Ответственный сотрудник за реализацию не wobepeboвавшего имущества в центральном офисе осуществляет следующие действия:

4.2.9.1. Информировать потенциальных клиентов Организации о возможности принятия участия в реализации не wobepeboвавшего имущества (не wobepeboвавшей вещи) в порядке, описываемом настоящим разделом, о предмете реализации, в т.ч. о необходимости представления в адрес организации в установленные сроки документов

(сведений) в целях идентификации в соответствии с требованиями Приложения № 12 настоящего Положения.

4.2.10. Формирует Оферту по форме Приложения № 8 к настоящему Положению.

4.2.11. Оферта, на усмотрение директора Общества, может быть направлена одному или нескольким потенциальным клиентам. Условия акцепта оферты, направляемой одновременно более чем одному потенциальному клиенту, должны содержать порядок определения Обществом Покупателя, с которым Обществом впоследствии будет заключен договор купли - продажи невостребованного имущества (невостребованных вещей).

Оферта направляется потенциальному клиенту по электронной почте.

4.2.12. О получении Акцепта от Потенциального покупателя Ответственный сотрудник за реализацию невостребованного имущества незамедлительно сообщает ответственному сотруднику бухгалтерии Общества. Кроме того, в обязанности Ответственного сотрудника за реализацию невостребованного имущества в центральном офисе на данном этапе входит согласование условий договора купли - продажи, не указанных в Оферте, в том числе, но, не ограничиваясь: условия о порядке доставки невостребованного имущества Покупателю, включающее в себя определение организации, осуществляющей перевозку невостребованного имущества, и распределение между сторонами договора купли продажи расходов на доставку, порядок обмена оригиналами документов, и прочие, не отраженные в Оферте условия.

4.2.13. Ответственный сотрудник за реализацию невостребованного имущества в центральном офисе формирует договор купли - продажи невостребованного имущества (по форме, приведенной в Приложении № 8 к Положению) с согласованными сторонами условиями, а также Перечень имущества, являющийся неотъемлемой частью договора купли - продажи невостребованного имущества (невостребованных вещей).

4.2.14. Ответственный сотрудник за реализацию невостребованного имущества в центральном офисе контролирует подписание договора купли - продажи обеими сторонами договора. Один экземпляр договора, подписанного и скрепленного печатями (при наличии) обеих сторон, Ответственный сотрудник за реализацию невостребованного имущества передает на хранение в бухгалтерию Общества. Второй экземпляр договора направляется Покупателю указанным им способом.

4.2.15. В дальнейшем Общество и Покупатель при исполнении заключенного ими договора купли - продажи невостребованного имущества (невостребованных вещей) руководствуются в своих действиях условиями, согласованными в договоре купли - продажи.

Порядок передачи Покупателю невостребованного имущества (невостребованной вещи)

4.2.16. Отправка и передача невостребованного имущества (невостребованных вещей) Покупателю после заключения договора купли - продажи производится в сроки, согласованные сторонами в договоре купли- продажи, и осуществляется в следующем порядке:

Товароведом - оценщиком центрального офиса (при реализации ювелирных изделий)/ старший товаровед ломбарда по технике (при реализации не ювелирных изделий), согласовывает в транспортной организации, обозначенной Покупателем, дату, место и время получения работником транспортной организации посылки с невостребованным имуществом (невостребованными вещами) для отправки ее в адрес Покупателя.

4.2.17. К назначенному времени товаровед - оценщик центрального офиса (при реализации ювелирных изделий)/ старший товаровед ломбарда по технике (при реализации не ювелирных изделий) формирует посылку с невостребованным имуществом (невостребованными вещами), предназначенными для отправки в адрес Покупателя.

Если отправляется невостребованное имущество (невостребованные вещи) в виде ювелирных изделий, товаровед - оценщик центрального офиса (при реализации ювелирных изделий) упаковывает невостребованное имущество в специальные мешки, предоставленные транспортной организацией, осуществляющей перевозку партии невостребованного имущества (далее - Транспортная организация).

Если отправляется невостребованное имущество (невостребованные вещи) в виде не ювелирных изделий, старший товаровед ломбарда по технике упаковывает невостребованное имущество иным способом, отвечающим требованиям Транспортной организации.

4.2.18. После получения информации товаровед - оценщик центрального офиса (при реализации ювелирных изделий)/ старший товаровед ломбарда по технике (при реализации не ювелирных изделий) от ответственного сотрудника бухгалтерии Общества об окончании расчетов с Покупателем (под окончанием расчетов в настоящем Положении подразумевается поступление на расчетный счет Общества денежных средств, причитающихся ему по соответствующему договору купли - продажи невостребованного имущества, в полном объеме), осуществляет передачу посылки с невостребованным имуществом.

4.2.19. Товаровед - оценщик центрального офиса (при реализации ювелирных изделий)/ старший товаровед ломбарда по технике (при реализации не ювелирных изделий), обязан оформить все необходимые сопроводительные документы, подтверждающие передачу посылки в организацию, осуществляющую перевозку ценностей, предоставленные транспортной организацией. Экземпляры указанных документов, предназначенные Обществу, в обязательном порядке впоследствии подлежат передаче в бухгалтерию Общества.

Ответственность за правильность сведений, внесенных в сопроводительные документы, таких (адрес получателя, наименование содержимого посылки, вес содержимого посылки и проч.) несет товаровед - оценщик центрального офиса (при реализации ювелирных изделий)/ старший товаровед ломбарда по технике (при реализации не ювелирных изделий),

5. Расчеты с Покупателями

5.1. При реализации невостребованного имущества Покупателям (юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, ИПБЮЛ) Общество определило следующий способ расчетов: наличные, безналичные платежи, а также иные формы расчетов не запрещенные действующим законодательством РФ, в том числе, взаимозачет.

5.2. Оплата Покупателями (юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, физическими

лицами, занимающимся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, ИПБЮЛ) приобретаемого имущества производится в размере цены продажи.

5.3 При изменении налогообложения, применяемого Обществом в Приложения вносятся соответствующие корректировки.

6. Отчеты

6.1. По окончании месяца, товароведы ломбарда обязаны предоставить отчет по реализации невостребованного имущества в бухгалтерию Общества, который формируется автоматически из Программы 1 С «Предприятие».

6.2. Отчет распечатывается товароведом в одном экземпляре, товаровед ставит подпись в отчете в строке: материально-ответственное лицо.

Товаровед ломбарда, формируя данный отчет, обязан проверить остаток невостребованного имущества (невостребованных вещей) в весе и по стоимости на начало, на конец формируемого периода (при реализации ювелирных изделий). К данному отчету прикладываются в обязательном порядке документ о приходе, расходе невостребованного имущества (невостребованных вещей). По приходу изделий — это третий экземпляр акта приема-передачи невостребованного имущества на реализацию, по расходу:

Документы по распродаже невостребованного имущества:

- А) акт реализации невостребованных вещей и приложение к акту;
- Б) Договор купли-продажи
- В) Иные документы (сведения), полученные от клиентов (их представителей) в рамках идентификации.

6.3. Отчет с документами, указанными в п. 6.2. передается на хранение в бухгалтерию Общества.

6.4. В случае изменения информации, данных об Обществе, системе его налогообложения и проч., содержащихся в Приложениях к настоящему Положению, в Приложения вносятся соответствующие корректировки, актуализирующие их содержание.

**Приложение №1 к Положению о
РНИ в ООО Ломбард «Золотой
Стандарт»**

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА по лоту №

№ п/п	Залоговый билет	Наименование Невостребован ного имущества (невостребован ной вещи)	Проба*	Вес, Грамм*	Начальная стоимость руб.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
НДС не предусмотрен					
	Итого начальная стоимость: (цифрами и прописью)				

Продавец:

ООО Ломбард «Золотой Стандарт»

Директор _____/С.Ю. Знайченко/

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Извещение № от «__» ____ 20__ ООО Ломбард «Золотой Стандарт» о проведении аукциона
невостребованного имущества (невостребованных вещей)**

1. Форма проведения аукциона: открытый
2. Сайт размещения информации о торгах: <https://lombardzs.ru>

Контактная информация организатора торгов:

1.	Наименование организации - Организатора торгов:	Общество с ограниченной ответственностью Ломбард «Золотой Стандарт»
2.	Юридический адрес/почтовый адрес:	117393, город Москва, улица Гарибальди, дом No28, корп.1, квартира 235/ 404130, г. Волжский, Волгоградская обл., пр.Ленина 44
3.	Телефон:	+79610600029
4.	Адрес электронной почты	Zstandart-2020@yandex.ru
5.	Контактное лицо:	

Предмет торгов, начальная цена, задаток, сведения о наличии обременения продаваемого имущества и условия договора

1.	Предмет торгов, начальная цена:	Количество лотов, описание вещей, сроки и порядок проведения аукциона, начальные цены продажи невостребованных вещей указаны в Приложении №1 «Перечень невостребованных вещей, выставленных для продажи на публичных торгах»
2.	Размер, срок и порядок внесения задатка	Задаток устанавливается: По всем лотам: - в размере 0 (ноль) рублей
3.	Существующие обременения продаваемого имущества	По всем лотам - не имеется
4.	Условия договора: - порядок оплаты победителем торгов стоимости лота условия поставки товара (лота)	Победитель торгов обязан уплатить Ломбарду определенную на торгах стоимость лота в течение 6 месяцев с даты подписания договора купли-продажи. Форма оплаты: наличные, безналичные платежи, а также иные формы расчетов не запрещенные действующим законодательством РФ, в том числе, взаимозачет. Поставка товара осуществляется путем самовывоза.

Порядок проведения торгов

1	Место приема заявок на участие в открытом аукционе:	404130, г. Волжский, Волгоградская обл., пр.Ленина 44
2	Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе	Дата ; Время
3	Дата и время окончания рассмотрения поданных заявок	Дата ; Время .
4	Дата и время проведения аукциона:	Дата ; Время
5	Место проведения аукциона:	404130, г. Волжский, Волгоградская обл., пр.Ленина 44
6	Требование к участникам торгов:	Участником торгов могут быть совершеннолетние дееспособные физические и юридические лица, подавшие заявки на участие в аукционе в установленной форме не позднее чем за 24 часа до проведения аукциона.
7	Оформление участия:	Заявка подается в письменном виде по месту проведения аукциона или направляется в виде скан- копии по электронному адресу Ломбарда по установленной форме.
8	Шаг аукциона:	Шаг аукциона устанавливается от 1 (одного) до 50 (пятидесяти) % от начальной цены продаваемого имущества (лота). Шаг аукциона может меняться, о чем делается устное объявление аукциониста перед началом аукциона или перед началом торгов по определенному лоту. Участник аукциона может сделать предложение о повышении начальной цены невостребованной

		вещи, выраженное в определенной им сумме, некратной шагу аукциона.
9	Порядок проведения торгов:	Торги являются публичными и проводятся в форме открытого аукциона. Аукцион проводится в виде устного соревнования лиц, участвующих в торгах, на повышение начальной цены.
10	Порядок определения победителя	Победителем торгов признается лицо, предложившее за продаваемое имущество наибольшую цену.
11	Срок, в течение которого Ломбард может отказаться от проведения аукциона	В любое время до наступления времени проведения аукциона, но не позднее чем за один день до наступления даты его проведения, путем опубликования извещения об отмене аукциона тем же способом, что и было объявлено о проведении данных публичных торгов.
12	Сведения о предмете аукциона:	

Директор

Знайченко С.Ю.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПОВТОРНЫХ ТОРГАХ В ФОРМЕ РАСПРОДАЖИ

бывших в употреблении ювелирных изделий из драгоценных металлов со вставками из драгоценных, полудрагоценных и синтетических камней и без них, и других бывших в употреблении бытовых изделий, а также техники и иного имущества, не востребованного клиентами ломбарда, к Положению о проведении открытых торгов по реализации невостребованного имущества ООО Ломбард «Золотой Стандарт», сумма оценки единицы (невостребованной вещи) которого превышает триста тысяч рублей

ООО Ломбард «Золотой Стандарт»

производит распродажу невостребованных вещей по адресу: ООО Ломбард «Золотой Стандарт», обособленное подразделение по адресу: 404130, Волгоградская область, г.Волжский, пр.Ленина 44.

Распродажа производится путем публичного предложения по рабочим дням ломбарда (в рабочее время). На распродажу выставляются бывшие в употреблении ювелирные изделия из драгоценных металлов со вставками из драгоценных, полудрагоценных и синтетических камней и без них и другие бывшие в употреблении бытовые изделия, а также техника, и иное имущество (см. Приложение к Извещению).

Сведения об имуществе, в том числе цена публичного предложения, указаны на ярлыке, прикрепленном к изделию.

Цена публичного предложения, указанная на ярлыке, не является окончательной ценой продажи (далее - цена продажи), т.е. может быть изменена в зависимости от спроса покупателей.

Приобретателями имущества могут быть физические лица.

Предъявление документа, удостоверяющего личность, требуется в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

После согласования цены продажи расчеты с покупателями осуществляются в установленном законодательством порядке.

Купленное на распродаже имущество вместе с установленными законодательством документами выдается после оплаты.

Купленное имущество возврату не подлежит.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим извещением, следует руководствоваться правилами, установленными в ломбарде и законодательством РФ.

Представитель ломбарда: _____ (_____)

**Приложение №4 к Положению о РНИ в
ООО Ломбард «Золотой Стандарт»**

Приложение
к Извещению о повторных торгах в форме распродажи от « » 20_ г.

№ пп	Артикул	Наименование невостребованного имущества (невостребованной вещи)	Вес, граммов	Вес драгмета лла,	Цена публичного предложения, рублей
1.		Невостребованное имущество (невостребованные вещи) б/у, возможны скрытые дефекты (признаются покупателем), возврату и обмену не подлежит.			
		ИТОГО			

Директор

Знайченко С.Ю.

ПРОТОКОЛ
о результатах аукциона

1. Дата проведения аукциона:
2. Место проведения аукциона: 404130, г. Волжский, Волгоградская обл., пр.Ленина 44
3. Форма аукциона: открытый.

№п/п	Номер лота	Наименование	Результат аукциона (ненужное зачеркнуть)	Причина несостоявшегося аукциона (заполняется в случае несостоявшегося аукциона) *	Покупатель (победитель)	Окончательная цена продажи, рублей
					(заполняется в случае состоявшегося аукциона в отношении каждого лота. Если аукцион в отношении лота не состоялся ставится прочерк)	
1.	Лот № 1	Невостребованное имущество (невостребованные вещи) б/у, в соответствии с	Аукцион признан состоявшимся/не			
2.	Лот № 2					
3.	Лот № 3					

4. Наименование и характеристики невостребованного имущества: в соответствии с Перечнем имущества по соответствующему лоту.
5. Продавец: Общество с ограниченной ответственностью Ломбард «Золотой Стандарт».
6. Победитель аукциона в отношении выигранного лота обязуется подписать настоящий протокол и договор купли-продажи имущества.
7. Протокол составлен в подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один выдан Покупателю (победителю аукциона)/каждому из Покупателей, один - Продавцу.

*указывается соответствующий пункт Положения о проведении открытых торгов

Покупатель

(должность, подпись, ФИО, М.П.)

действующий на основании Устава/доверенности №

от « »

20 г.

Дата подписания: « » 20 г.

Продавец:

(должность, подпись, ФИО, М.П.)

действующий на основании Устава/доверенности №

от « »

20 г.

Дата подписания: « » 20 г.

ДОГОВОР №

купли-продажи с аукциона не востребовавшего имущества на аукционе

Общество с ограниченной ответственностью Ломбард «Золотой Стандарт», именуемое в дальнейшем «Продавец» (Уведомление о постановке на специальный учет № ЮЛ7701004189 от 20.08.2021 г.), в лице директора Знайченко С.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор на основании Протокола о результатах аукциона № ____ от _____ г. о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателя нижеследующие Ювелирные изделия бывшие в употреблении, (далее – Имущество), общим весом ____ гр. (прописью) в сроки, предусмотренные Договором, а Покупатель обязуется принять Имущество и уплатить за него цену, предусмотренную Договором.

1.2. Имущество передается в собственность Покупателя на основании Протокола о результатах аукциона № ____ от ____ г. (далее – Протокол).

№ п/п	Лот	Описание	Цена
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Итого стоимость, вес			

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Цена приобретаемого Покупателем Имущества определена Протоколом и составляет _____ (прописью) рублей. Указанная цена является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. Оплата приобретаемого Имущества производится Покупателем не позднее 6 (шести) месяцев с даты подписания договора купли-продажи. Форма оплаты: наличные, безналичные платежи, а также иные формы расчетов не запрещенные действующим законодательством РФ, в том числе, взаимозачет.

2.3. Безналичный расчет по настоящему договору производится путем перечисления денежных средств банковским переводом по реквизитам Продавца: ООО Ломбард «Золотой Стандарт».

Датой оплаты Имущества считается дата поступления денежных средств на счет/каассу Продавца, указанный в настоящем пункте Договора, если иная форма оплаты не предусмотрена договором.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему Договору или до расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных законодательством.

4. Обязанности Сторон

4.1. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляются по подписываемой Сторонами Накладной (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.2. Покупатель обязуется полностью оплатить цену Имущества в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

4.3. Продавец обязуется:

4.3.1. Об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.3 настоящего Договора, письменно своевременно уведомить Покупателя.

4.3.2. Передать Покупателю Имущество в день подписания Договора Сторонами.

4.3.3. Обязанности Сторон, не урегулированные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Отказ от Имущества после его приобретения (то есть получения и оплаты) возможен только при условии предоставления Покупателем доказательств существенных недостатков качества Имущества, возникших до его передачи Покупателю (или по причинам, возникшим до этого момента).

6. Рассмотрение споров

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, установленным действующим законодательством, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем стоимости Имущества.

6.2. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Особые условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Приложения к Договору

Приложение №1 Накладная

9. Реквизиты и подписи Сторон:

ПРОДАВЕЦ:

Общество с ограниченной ответственностью ЛОМБАРД «ЗОЛОТОЙ СТАНДАРТ»

Юр. адрес: 117393, город Москва, улица Гарибальди, дом No28, корп.1, квартира 235

Почт. адрес: 404130, г. Волжский, Волгоградская обл., пр.Ленина 44

ИНН / КПП 9728020859 / 772801001

Банковские реквизиты:

р\с 40701810226110000008

Банк: ФИЛИАЛ «РОСТОВСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»

БИК: 046015207

кор. счёт: 30101810500000000207

Директор _____/Знайченко С.Ю./

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

_____ / /

М.П.

АКТ

приема – передачи по договору купли-продажи невостребованного имущества на аукционе от ____

Общество с ограниченной ответственностью Ломбард «Золотой Стандарт», именуемое в дальнейшем «Продавец» (Уведомление о постановке на специальный учет № ЮЛ17701004189 от 20.08.2021 г.), в лице директора Знайченко С.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» подписали настоящий Акт о нижеследующем:

№ п/п	Номер лота	№ залогового билета	Наименование Невостребованного имущества (невостребованной вещи)	Металл	Проба*	Вес изделия*	Вес металла*	Стоимость реализации, руб.
Без налога (НДС)								
Итого стоимость: ()								

Передано:

Продавец передал, а Покупатель принял невостребованное имущество:

* Всего передано Продавцом и принято Покупателем _____ вещей _____ общим весом _____ гр.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью договора купли - продажи невостребованного имущества на аукционе от ____ г.

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

**ДОГОВОР
КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____ (ОФЕРТА)**

г. Волгоград

« » 20 г.

Общество с ограниченной ответственностью Ломбард «Золотой Стандарт», именуемое далее «Продавец», в лице Директор Знайченко С.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель обязуется принять и оплатить **невостребованное имущество (невостребованные вещи)**, указанное в Перечне имущества к оферте, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Цена, порядок расчетов по договору, передача имущества

- 2.1. Общая стоимость приобретаемого Покупателем по настоящему договору имущества составляет. _____ () рублей, НДС не облагается.
- 2.2. На момент подписания настоящего договора покупатель произвел расчет в полном объеме.
- 2.3. Обязательства Покупателя по оплате имущества считаются исполненными с момента поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет или в кассу Продавца.
- 2.4. Имущество передается Покупателю после произведения Покупателем расчета по настоящему Договору. Имущество может быть передано Покупателю через перевозчика: обозначенную Покупателем транспортную компанию. Стоимость услуг перевозчика по доставке Имущества не входит в стоимость Имущества и оплачивается Покупателем отдельно в соответствии с условиями перевозчика.

3. Ответственность по договору

- 2.5. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.
- 2.6. В случае нарушения срока оплаты по настоящему договору Покупатель уплачивает неустойку в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

4. Заключительные положения

- 2.7. Изменения, дополнения к Договору действительны только в том случае, если составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
- 2.8. Споры, возникающие по настоящему договору или в связи с его исполнением, разрешаются Сторонами путем переговоров с соблюдением обязательного претензионного порядка. Претензия направляется Стороне по адресу, указанному в настоящем договоре, если Сторона не сообщила иные адреса. Сторона, которая получила претензию, обязана ответить на нее тем же способом, которым ее направил контрагент. Сроки для ответа на претензию - 10 рабочих дней с момента доставки претензии адресату с помощью услуг "Почты России". При неполучении ответа в течение этих сроков отправитель претензии вправе обратиться в арбитражный суд. При не достижении Сторонами согласия по возникшим спорам в процессе переговоров с обязательным соблюдением претензионного порядка, споры разрешаются в Арбитражном суде Челябинской области (суде общей юрисдикции по месту нахождения Продавца, если Покупателем выступает физическое лицо) в соответствии с действующим законодательством. Настоящий пункт имеет силу Соглашения Сторон о порядке и сроках претензионного урегулирования, условия данного соглашения являются независимыми от текста договора и будут сохранять свою силу в случаях недействительности и незаключенности договора.
- 2.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, но одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Гарантии и заверения (настоящий пункт не применяется, если Покупателем выступает физическое лицо)

При заключении настоящего Договора Стороны предоставляют друг другу следующие гарантии и заверения:

1. Каждая из Сторон является надлежащим образом созданным юридическим лицом (Индивидуальным предпринимателем, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. Каждая из Сторон соблюдает корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора; Стороны подтверждают, что все необходимые корпоративные одобрения настоящего договора (в том числе как сделки, в совершении которой имеется заинтересованность или крупной сделки - если применимо) были получены;
3. Настоящий Договор от имени Сторон подписан лицами, которые надлежащим образом уполномочены совершать такие действия;
4. Заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов, любого положения законодательства Российской Федерации или какого-либо договора или документа, стороной по которому являются Стороны и/или его участники;
5. Не существует каких-либо обстоятельств, которые могут ограничить, запретить или оказать иное существенное неблагоприятное воздействие на исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору;
6. Ни одна из Сторон не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;
7. Каждая из Сторон обладает квалифицированным персоналом, оборудованием, транспортными средствами, иными активами, лицензиями и разрешениями, необходимыми для исполнения обязательств по настоящему Договору.

8. Адреса и платежные реквизиты сторон

ПРОДАВЕЦ Общество с ограниченной ответственностью ЛОМБАРД «ЗОЛОТОЙ СТАНДАРТ» Юр. адрес: 117393, город Москва, улица Гарибальди, дом №28, корп.1, квартира 235 Почт. адрес: 404130, г. Волжский, Волгоградская обл., пр.Ленина 44 ИНН / КПП 9728020859 / 772801001 Банковские реквизиты: р\с 40701810226110000008 Банк: ФИЛИАЛ «РОСТОВСКИЙ» АО «АЛЬФА- БАНК» БИК: 046015207 кор. счёт: 30101810500000000207 Директор _____/Знайченко С.Ю./ МП.	ПОКУПАТЕЛЬ
---	--------------------------

Приложение

к договору купли - продажи (оферта)

АКТ
приема - передачи

по договору купли - продажи имущества от

Общество с ограниченной ответственностью Ломбард «Золотой Стандарт», именуемое далее «Продавец», в лице директора Знайченко С.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Продавец передал, а Покупатель принял невостребованное имущество:

№ п/п	№ залогового билета	Наименование Невостребованного имущества (невостребованной вещи)	Металл	Проба	Вес изделия	Вес металла	Стоимость реализации, руб.
1							
2							
ИТОГО:							

2. Всего передано Продавцом и принято Покупателем вещей общим весом _____ гр.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью договора купли - продажи имущества от _____ г.

ПРОДАВЕЦ:

ООО Ломбард «Золотой Стандарт»

_____/_____

ПОКУПАТЕЛЬ:

_____/_____

Приложение №9 к Положению о РНИ в ООО
Ломбард «Золотой Стандарт»

ФОРМА

Заявка на участие в аукционе

Кому: ООО Ломбард «Золотой Стандарт»

Заявка на участие в аукционе

1. Изучив аукционную документацию по проведению открытого аукциона, назначенного на « »
20 г. на право приобретения невостребованного имущества:

№ п/п	Артику л	Наименование невостребованного имущества (невостребованной вещи)	Вес, граммов	Вес драгмета лла, граммов	Цена публичного предложения, рублей
1.		Невостребованное имущество (невостребованные вещи) б/у, возможны скрытые дефекты (признаются покупателем), возврату и обмену не подлежит.			
		ИТОГО			

2. В соответствии с условиями, указанными в Положении о проведении открытых торгов по реализации невостребованного имущества ООО Ломбард «Золотой Стандарт», обязуемся, в случае признания нашей Заявки на участие в аукционе победившей, заключить договор купли - продажи на приобретение указанного выше имущества после подписания протокола об итогах аукциона.

3. Мы подтверждаем, что соответствуем требованиям, предъявляемым к участникам в соответствии с Положением о проведении открытых торгов по реализации невостребованного имущества ООО Ломбард «Золотой Стандарт».

4. Согласны с тем, что, в случае признания нас победителями аукциона и нашего отказа от заключения договора купли-продажи или не внесения в срок установленной суммы платежа, организатор торгов вправе взыскать с нас убытки (в том числе упущенную выгоду), причиненные отказом.

5. Обязуемся соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона, а также Положение о проведении открытых торгов по реализации невостребованного имущества ООО Ломбард «Золотой Стандарт».

Приложения к Заявке на участие в аукционе:

1. Общие сведения об участнике (для юридического лица/физического лица/индивидуального предпринимателя)

Дата « » _20_ г.

МП. _____

Приложение 10 к заявке на участие в аукционе

ФОРМА

Общие сведения об участнике аукциона

Каждый участник аукциона заполняет следующую форму (в случае отсутствия сведений в соответствующей строке ставятся пробелы):

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике аукциона
	Фирменное наименование (наименование)/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя/ фамилия, имя, отчество физического лица	
	Организационно-правовая форма (заполняется для юридических лиц)	
	Юридический и почтовый адрес (для юридического лица) /адрес регистрации (местонахождения) для индивидуального предпринимателя или физического лица	
	Паспортные данные, сведения о месте жительства (фактическое местонахождение) (для индивидуального предпринимателя или физического лица)	
	Телефоны участника (с указанием кода города)	
	ИНН - для физ. лица (при наличии)	
	Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение	
	Факс участника (с указанием кода города) (при наличии)	
	Адрес электронной почты участника (при наличии)	

()
М.П.

Информационное письмо

Кому: ООО Ломбард «Золотой Стандарт»

_____ (наименование юридического лица)

Настоящим информационным письмом сообщает:

1. Сведения о «бенефициарном владельце» - физическом лице, которое прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

	ФИО/ наименован ие, место и дата рождения, гражданств о.	Паспортные данные, данные документа, дающего право на пребывание на территории РФ (при наличии)	Адрес регистрации	Размер доли в уставном капитале юридического лица или возможность контролировать действия клиента.
Руководитель (Указать должность)				
Бенефициарный владелец				
Учредитель				
Акционеры				
Представитель (с указанием доверенности)				

2. Сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с

Цели установления и Предполагаемом характере деловых отношений	
Цели финансово- хозяйственной деятельности	
Деловая репутация	

« » 20 г.

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

Информационное письмо

Кому: ООО Ломбард «Золотой Стандарт»

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Настоящим информационным письмом сообщает:

1. Сведения об индивидуальном предпринимателе.

	ФИО/ наименование, место и дата рождения, гражданство.	Паспортные данные, данные документа, дающего право на пребывание на территории РФ (при наличии)	Адрес регистрации
Индивидуальный предприниматель			
Бенефициарный владелец			
Представитель (с указанием доверенности)			

2. Сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с

Цели установления и Предполагаемом характере деловых отношений	
Цели финансово- хозяйственной деятельности	
Деловая репутация	

« » 20 г.

(подпись) (ФИО)

Перечень документов для участия в аукционе для индивидуальных предпринимателей:

Для иных индивидуальных предпринимателей (осуществляющих операции с драгоценными металлами):

- удостоверенные надлежащим образом копии: Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (далее ИП) или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее ЕГРИП) о государственной регистрации; свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН); свидетельства о внесении записи в ЕГРИП и (или) листы записи ЕГРИП о внесении записи о государственной регистрации изменений; свидетельства или уведомление о постановке на специальный учет и карту о постановке на специальный учет в государственной инспекции пробирного надзора (в последней редакции); документ, удостоверяющий личность ИП (паспорт); уведомление из органов статистики; выписка из ЕГРИП (давностью не более 30 дней до даты ее предоставления); карточка индивидуального предпринимателя с указанием банковских реквизитов

Оригиналы документов:

- Информационное письмо о бенефициарном владельце
- карточку индивидуального предпринимателя с указанием банковских реквизитов,
- надлежащим образом оформленную доверенность на представителя индивидуального предпринимателя.

Для иных индивидуальных предпринимателей (не осуществляющих операции с драгоценными металлами):

- удостоверенные надлежащим образом копии: Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (далее ИП) или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее ЕГРИП) о государственной регистрации; свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН); свидетельства о внесении записи в ЕГРИП и (или) листы записи ЕГРИП о внесении записи о государственной регистрации изменений; документ, удостоверяющий личность ИП (паспорт); уведомление из органов статистики; выписка из ЕГРИП (давностью не более 30 дней до даты ее предоставления); карточка ИП с указанием банковских реквизитов

Оригиналы документов:

- Информационное письмо о бенефициарном владельце
- карточку индивидуального предпринимателя с указанием банковских реквизитов,
- надлежащим образом оформленную доверенность на представителя индивидуального предпринимателя.

Перечень документов для участия в аукционе юридических лиц:

Для юридических лиц, осуществляющих операции с драгоценными металлами:

удостоверенные надлежащим образом копии:

- Решения единственного учредителя (участника) или протокол собрания участников (акционеров) о создании юридического лица,
- Устава (все страницы), а также всех изменений и (или) дополнений к Уставу,
- документа, определяющий размер долей участников (акционеров) в уставном капитале (список участников),
- Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или Свидетельства о внесении записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (далее ЕГРЮЛ) о внесении записи о создании юридического лица,
- Свидетельства о постановке на налоговый учет,
- Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ и (или) листы записи ЕГРЮЛ о внесении записи о государственной регистрации изменений,
- Свидетельства или уведомления о постановке на специальный учет и карту о постановке на специальный учет в государственной инспекции пробирного надзора (в последней редакции), документа об избрании руководителя (решение учредителя (участника) или протокол собрания участников),
- документа, удостоверяющего личность руководителя,
- документов о полномочиях руководителя (положение о руководителе или справку об отсутствии на предприятии локальных нормативных актов об ограничении полномочий руководителя – в свободной

форме),

- уведомления из органов статистики,
- выписки из ЕГРЮЛ (давностью не более 30 дней до даты ее предоставления),
- документов, удостоверяющих личности лиц, поименованных в информационном письме;

Оригиналы документов:

- Информационное письмо о бенефициарном владельце
- карточку юридического лица с указанием банковских реквизитов,
- надлежащим образом оформленную доверенность на представителя юридического лица.

Для иных юридических лиц (не осуществляющих операции с драгоценными металлами):

удостоверенные надлежащим образом копии:

- Решения единственного учредителя (участника) или протокол собрания участников (акционеров) о создании юридического лица,
- Устава (все страницы), а также всех изменений и (или) дополнений к Уставу,
- документа, определяющий размер долей участников (акционеров) в уставном капитале (список участников),
- Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или Свидетельства о внесении записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (далее ЕГРЮЛ) о внесении записи о создании юридического лица,
- Свидетельства о постановке на налоговый учет,
- Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ и (или) листы записи ЕГРЮЛ о внесении записи о государственной регистрации изменений,
- документа об избрании руководителя (решение учредителя (участника) или протокол собрания участников), а также документ, удостоверяющий личность руководителя,
- документов о полномочиях руководителя (положение о руководителе или справку об отсутствии на предприятии локальных нормативных актов об ограничении полномочий руководителя – в свободной форме), уведомления из органов статистики, выписки из ЕГРЮЛ (давностью не более 30 дней до даты ее предоставления), документов, удостоверяющих личности лиц, поименованных в информационном письме;

Оригиналы документов:

Информационное письмо о бенефициарном владельце, карточка юридического лица с указанием банковских реквизитов, надлежащим образом оформленная доверенность на представителя юридического лица.

Перечень документов для участия в аукционе физических лиц:

удостоверенные надлежащим образом копии:

- Документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН, (при наличии));
- Оригинал надлежащим образом оформленной доверенности на представителя физического лица.

**ПРОТОКОЛ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ
АУКЦИОНА**

В открытом аукционе, проводимом ООО Ломбард «Золотой Стандарт»

« » 20 г., принимают участие:

№	Участник (Фамилия, имя отчество/Наименование юридического	Представитель	Подпись участника

Всего зарегистрировано участников.

Директор ООО Ломбард «Золотой Стандарт»
